

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 100CA/69 din data de 04.11.2025

Societatea de Reparatii Locomotive „C.F.R.-S.C.R.L Braşov” - S.A., cu sediul social în municipiul Braşov, str. Fundătura Hărmanului nr. 2, jud. Braşov, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. J08/1079/2001, având cod fiscal: R14257595, reprezentată prin membrii Consiliului de Administraţie: dl. MANOLE Mihail – Victor, dna. SANDU Raluca – Mihaela, dna. HANGANU Aida, dl. MORARU Liviu-Alexandru şi dl. VASILESCU Aurelian Bogdan (denumită în continuare „Mandantul” sau „Societatea”)

Şi

Doamna **ONESCU SIMONA**, cetăţean român, născută la data de [REDACTED] domiciliată în [REDACTED] seria [REDACTED] (denumită în continuare „Mandatar” sau „Director Economic Financiar provizoriu”)

denumite în continuare în mod individual „Partea” şi în mod colectiv „Părţile”

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

În urma Deciziei nr. 24 a Consiliului de Administraţie al Societăţii din data de 04.11.2025 dna. **ONESCU SIMONA** a fost numită Director Economic Financiar al Societăţii şi i s-au delegat atribuţii de conducere a activităţii Direcţiei economico-financiare, iar aceasta a acceptat în mod expres să deţină calitatea de Director economic financiar;

În temeiul prevederilor art. 2(5), art. 29¹ şi art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016 şi conform prevederilor Cap.V¹, art.III din Legea nr.187/2023 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi a HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, coroborate cu prevederile art. 143 din Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale art.26 din Statutul Societăţii actualizat la data de 14.03.2024;

S-a încheiat prezentul contract de mandat (denumit în continuare „Contractul”) conform următorilor termeni şi condiţii:

Articolul 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

În temeiul prezentului contract, Mandatarul conduce activitatea financiar-contabilă a Societăţii şi îndeplineşte actele necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii, potrivit legii, hotărârilor Adunării Generale a Acţionarilor, deciziilor Consiliului de Administraţie, Actului Constitutiv al Societăţii şi prevederilor prezentului contract, în schimbul unei remuneraţii, potrivit celor convenite în prezentul contract.

Articolul 2. DURATA CONTRACTULUI

- 2.1. Prezentul Contract își produce efectele de la data de 08.11.2025 până la data de 07.04.2026, inclusiv.
- 2.2. La împlinirea Duratei mandatului de Director Economic Financiar sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta.
- 2.3. Durata mandatului poate fi prelungită numai prin decizie a Consiliului de Administrație, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Articolul 3. DREPTURILE MANDATARULUI

- 3.1. Mandatarul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa de **Director Economic Financiar**, începând cu data numirii, o remunerație brută în cuantum **27.000 lei** („Remunerația lunară”). Plata Remunerației lunare se va face până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care Remunerația este cuvenită Mandatarului, în contul bancar indicat de acesta. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările române și dispozițiile legale.
- 3.2. Mandatarul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.
- 3.3. Mandatarul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională.
- 3.4. Mandatarul are dreptul să beneficieze de drepturile stabilite de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă precum și din legislația privind asigurările de sănătate, potrivit art. 152 alin. (3) din Legea societăților nr.31/1990 privind societățile comerciale.
- 3.5. Mandatarul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea, în limitele prevăzute în Actul Constitutiv, prezentul Contract și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- 3.6. Mandatarul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.
- 3.7. Mandatarul are dreptul să beneficieze de 13 de zile de concediu de odihnă raportat la durata de 5 luni. Zilele de concediu neefectuate, din motive justificate, vor fi decontate în bani la finalul mandatului.
- 3.8. Mandatarul are dreptul să beneficieze de descărcarea de gestiune anual (după aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului Consiliului de Administrație) sau la finalul

mandatului.

- 3.9. Pentru perioada în care se afla în concediu medical, concediu de odihnă, delegație, cu aprobarea Directorului General, Mandatarul va desemna un salariat din cadrul Direcției Economico-Financiare care să exercite obligațiile stabilite prin contractul de mandat.
- 3.10. Mandatarul are dreptul de a-și deconta cheltuielile aferente închirierii unui imobil de pe piața liberă, în cazul în care nu deține locuință personală în Brașov, până la suma de 2.200 lei/lună.
- 3.11. Mandatarul are dreptul la mașină de serviciu cu sofer. Cota de carburant alocată lunar pentru mașina de serviciu va fi de 200 litri.
- 3.12. Mandatarul are dreptul la telefon mobil cu decontarea convorbirilor și a serviciilor de internet în cuantum de 50 euro/lună.
- 3.13. Mandatarul are dreptul la laptop pentru birou, imprimantă, copiator și fax.
- 3.14. Mandatarul are dreptul la autorizație de călătorie cls I WLA și single.
- 3.15. În cazul în care mandatarul a fost încadrat la CFR SCRL Brașov SA, anterior numirii în funcția de Director Economic Financiar, în baza unui Contract Individual de Muncă, la încetarea contractului de mandat va reveni pe postul deținut anterior numirii în funcția de Director Economic Financiar.

Articolul 4. OBLIGAȚIILE Mandatarului

- 4.1. Mandatarul are obligația, de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor de competență stabilite de legislația în vigoare, Actul Constitutiv, hotărârile Consiliului de Administrație și, prezentul contract.
- 4.2. Mandatarul are, în principal, următoarele obligații:

ÎN RAPORT CU STRATEGIA SOCIETĂȚII

- 4.2.1 Să exercite mandatul cu prudență și diligență unui bun proprietar, în interesul Societății;
- 4.2.2 Să asigure conducerea operativă a activității financiar-contabile a "CFR SCRL Brașov"-S.A.
- 4.2.3 Să prezinte Consiliului de Administrație propuneri privind solicitarea de alocații bugetare pentru a fi aprobate de organele competente;
- 4.2.4 Să exercite orice atribuții ce îi revin din regulamentul de organizare și funcționare, din deciziile Consiliului de Administrație, a comitetelor consultative constituite, precum și din prevederile legale;
- 4.2.5 Să respecte pe toată perioada mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- 4.2.6 Să transmită la termenele solicitate Consiliului de Administrație raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a Mandantului;

- 4.2.7 Să prezinte lunar sau ori de câte ori se solicită, Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație situația economico-financiară a Societății;
- 4.2.8 Să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație toate faptele și actele ce ar putea să îl determine pe acesta a revoca sau modifica mandatul;
- 4.2.9 În cazul renunțării la mandat, Directorul Economic Financiar are obligația de a aduce la cunoștința Consiliului de Administrație al Societății intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte. În situația nerespectării termenului de preaviz, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa;
- 4.2.10 Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Consiliul de Administrație, precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile Actului Constitutiv;
- 4.2.11 Mandatarul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Contract;
- 4.2.12 În vederea desfășurării conducerii activității Societății, Directorul Economic Financiar va coopera cu Directorul General, membrii Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății și va respecta procedurile și reglementările interne ale Societății.
- 4.2.13 Directorul Economic Financiar își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Directorul Economic Financiar va acționa în orice moment în interesul Societății și își va devota tot timpul de lucru și va depune toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale și desfășurării activității Societății.
- 4.2.14 Activitatea Directorului Economic Financiar va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc.
- 4.2.15 Directorul Economic Financiar va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa.

IN RAPORT CU ACTIVITATEA SPECIFICĂ DIRECȚIEI ECONOMICO - FINANCIARĂ

1. Elaborează, implementează politicile contabile ale Societății, conform prevederilor legale în vigoare.
2. Coordonează elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pe care îl supune aprobării potrivit prevederilor legale.
3. Coordonează defalcarea bugetului de venituri și cheltuieli pe sucursale și urmărește modul în care sucursalele se încadrează în program.
4. Coordonează și avizează documentația de fundamentare pentru subvenția necesară desfășurării activității de transport feroviar public de călători. Urmărește utilizarea corectă a subvenției primite de la stat și justificarea modului de utilizare a acesteia.
5. Emite decizia de inventariere a patrimoniului aprobată de Directorul General și urmărește punerea în aplicare a prevederilor acesteia.
6. Conduce, coordonează și răspunde de activitatea financiară din cadrul Societății. Urmărește ca aceasta să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale în vigoare, analizează situațiile financiare întocmite la nivelul sucursalelor.

7. Organizează și urmărește activitatea de control financiar preventiv conform dispozițiilor legale în vigoare.
8. Avizează notele privind estimarea prețurilor unitare la produse/servicii și lucrări.
9. Coordonează și urmărește întocmirea documentației pentru fundamentarea majorării de tarife.
10. Coordonează și urmărește decontarea prestațiilor în trafic internațional și decontarea prestațiilor reciproce cu celelalte societăți
11. Nominalizează membrii aparținând serviciilor din subordine, în funcție de obiectul de activitate în comisiile de evaluare a procedurilor de atribuire inițiate de acestea.
12. Inițiază elaborarea de reglementări interne specifice activității *Direcției Economico-Financiară*.
13. Organizează și coordonează activitatea desfășurată de personalul din cadrul *Direcției Economico-Financiară*.
14. Avizează propuneri referitoare la/propune modificarea structurii de personal din activitatea coordonată de *Direcția Economico-Financiară*.
15. Aprobă programările concediilor de odihnă pentru personalul *Direcției Economico-Financiare*.

SPECIFICE ATRIBUTIILOR/COMPETENTELOR POSTULUI

16. Reprezintă Societatea în raport cu terții și semnează următoarele documente :
 - Declarația 100 "Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat" reglementată prin legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Declarație 101 "Declarație privind impozitul pe profit" reglementată prin Ordinul președintelui ANAF 1950/2012, cu modificările și completările ulterioare;
 - Declarația 112 „Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”, însoțită de ANEXA 1.1 (ANEXA ANGAJATOR) și ANEXA 5 (Centralizator privind certificatele medicale), (inițială și rectificativă) reglementată prin legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Formularul 300 "Decont de taxă pe valoarea adăugată" reglementat prin Ordinul președintelui ANAF nr. 1790/2012, cu modificările și completările ulterioare;
 - Formularul 390 VIES „Declarație recapitulativă privind livrarile/achizițiile/prestarile intracomunitare” reglementat prin legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Formularul 394 „Declarație informativă privind livrarile/prestarile și achizițiile efectuate pe teritoriu național” reglementat prin legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cerere de rambursare a Taxe pe valoare adăugată – Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de:
 - ☐ Balanța de verificare lunară pe companie
 - ☐ Situația privind datele de identificare ale CFR SCRL Brașov SA pe puncte de lucru și secții;
 - Cerere de compensare a soldului negativ al Taxei pe valoare adăugată – Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de:
 - ☐ Impozitul pe venit solicitat la compensare pe sucursale și puncte de lucru;
 - Cerere de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru persoanele impozabile stabilite în România, depusă potrivit legislației în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Formularul 205 Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiari de venit”, reglementat prin legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;

- Declarație rectificativă nr.710 reglementată prin legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarația inițială/rectificativă privind evidența obligațiilor de plată către bugetul Fondului Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate pentru concedii și indemnizații” reglementată prin legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Cerere către Casa de Sănătate a Municipiului București privind recuperarea sumei reprezentând diferența între total contribuție datorată de angajator și total concedii și indemnizații suportate din Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate, reglementată prin legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarația nominală cuprinzând persoanele asigurate pentru care se plătește contribuția de asigurări sociale de sănătate (rectificativă) reglementată prin legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la Bugetul Asiguraților pentru Somaj (rectificativă) reglementată prin legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la Bugetul Asiguraților Sociale de Stat (rectificativă) reglementată prin legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Adeverințe de venit, adeverințe pentru servicii medicale.

IN RAPORT CU PERSONALUL DIN SUBORDINE

17. Să aprobe fișele de post pentru salariații din subordine.
18. Să aprobe obiectivele de performanță individuală pentru salariații din subordine și să le aducă la cunoștința acestora la începutul perioadei evaluate.
19. Să confirme calificativul final la evaluarea profesională a salariaților din subordine, cu excepția șefilor de serviciu/birou direct subordonați.
20. Să aprobe foile colective de prezență pentru salariații din subordine.
21. Să aprobe certificatele medicale ale salariaților din subordine, conform prevederilor legale.
22. Să aprobe pentru salariații din subordine, în baza vizei serviciului resurse umane, cererile de CO, ZLP, conform prevederilor CCM și acordurilor încheiate cu reprezentanții organizațiilor sindicale.
23. Să aprobe fișele de post pentru salariații din structura teritorială
24. Să aprobe obiectivele de performanță individuală pentru salariații din subordine și să le aducă la cunoștința acestora la începutul perioadei evaluate.
25. Să confirme calificativul final la evaluarea profesională a salariaților din structura teritorială.

Articolul 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE Mandantului

5.1. Drepturile Mandantului:

- 5.1.1 De a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile profesionale stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație și prezentul Contract;
- 5.1.2 De a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu prudență și diligența unui bun proprietar;
- 5.1.3 De a pretinde Mandatarului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;
- 5.1.4 De a pretinde Mandatarului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli

stabiliți de Adunarea Generală a Acționarilor și aprobat în conformitate cu reglementările aplicabile.

- 5.1.5 De a pretinde Mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
- 5.1.6 De a revoca mandatul, oricând, în situația încălcării obligațiilor menționate la art. 4 din prezentul Contract, cu respectarea prevederilor art. 11 din prezentul Contract.
- 5.1.7 În activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului Contract, are dreptul să solicite să i se prezinte, lunar, trimestrial sau ori de câte ori solicită, situația economico-financiară și orice alte documente.

5.2. Obligațiile Mandantului:

- 5.2.1 Plata integrală și la termen a remunerației datorate în temeiul prezentului Contract și îndeplinirea tuturor drepturilor cuvenite potrivit prezentului Contract.
- 5.2.2 Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative.
- 5.2.3 Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legătura cu activitatea Societății, în limitele bugetate și avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.
- 5.2.4 Asigurarea deplinei libertăți Mandatarului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii, ale Actului Constitutiv al Societății și ale Hotararilor Adunării Generale a Acționarilor.
- 5.2.5 Societatea se obligă să notifice Mandatarului orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 2 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Mandatarului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.
- 5.2.6 Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Mandatarului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Mandatarul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

Articolul 6. LOIALITATE

- 6.1. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu Mandantul, parte la Contract. În îndeplinirea acestei obligații, Mandatarul va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
- 6.2. Mandatarul va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori știe că sunt interesate în anumite operațiuni comerciale soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui angajat al Societății, un membru al Consiliului de Administrație sau soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui membru al Consiliului de Administrație, unui acționar al Societății sau un angajat al unui acționar al Societății.

Articolul 7. INFORMATII CONFIDENTIALE

- 7.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul "Informații Confidențiale" înseamnă și include:

- 7.1.1. Termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- 7.1.2. Programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- 7.1.3. Algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: (i) identificarea posibililor clienți; (ii) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali; (iii) reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;
- 7.1.4. Faptul ca Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnică dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- 7.1.5. Strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
- 7.1.6. Informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, însă fără a se limita la planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății sau cele care sunt publice sau trebuie făcute publice datorită unor prevederi legale. Pentru evitarea oricăror confuzii, situațiile financiare ale Societății sunt publice, precum și orice alte informații pentru care Societatea are o obligație legală de a le face publice;
- 7.1.7. Orice alte informații dobândite de Mandatar în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil și dovedit, ca reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății („Concurentul”) pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- 7.1.8. Orice informație primită de Mandatar, în legătura cu Societatea, de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează pe Mandatar;
- 7.1.9. Orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o alta autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Mandatarul să notifice mai întâi Societatea în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Societatea în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.
- 7.2. Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea Informațiilor Confidențiale conform prezentului Contract, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

- 7.3. Mandatarul se obliga să nu dezvăluie Informații Confidențiale niciunei persoane, cu excepția cazului în care există acordul prealabil scris al Societății, dat de către Consiliul de Administrație, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract.
- 7.4. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplica acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Mandatarul demonstrează că:
- 7.4.1. A fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Mandatarului; sau
- 7.4.2. Era disponibilă, pentru Mandatar, pe baze ne-confidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societate către Mandatar dar numai dacă: (i) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații, și (ii) Mandatarul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.
- 7.5. Obligația de păstrare a confidențialității Informațiilor Confidențiale supraviețuiește duratei prezentului Contract și se întinde și pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.
- 7.6. Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Mandatarul va dezvălui Societății și va preda prompt acesteia în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații („Informații care vor fi dezvăluite”), care vor constitui proprietatea unică și exclusivă a Societății. Mandatarul angajându-se să coopereze cu, și să sprijine Societatea, pe durata prezentului Contract și după aceea, în orice manieră solicitată în mod rezonabil de Societate, să obțină titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:
- 7.6.1. Toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Mandatarului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;
- 7.6.2. Toate și orice strategii de stabilire a prețurilor sau de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii, și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul Societății;
- 7.6.3. Informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul Societății; și
- 7.6.4. Orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.
- 7.7. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească Societății daune-interese pentru prejudiciile aduse Societății, în limita a cel mult 6 (șase) Remunerații lunare.
- 7.8. Nicio prevedere din aceasta secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Mandatarului să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor sau autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, actul constitutiv al

societății sau decizii ale Adunării Generale a Acționarilor.

Articolul 8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 8.1. Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- 8.2. Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Mandatarul este în mod rezonabil îndreptățit să considere ca acționează în interesul Societății și pe baza informațiilor puse la dispoziție de către Societate.
- 8.3. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare.
- 8.5. Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul economic financiar prin depășirea atribuțiilor sale.

Articolul 9. FORTA MAJORĂ

- 9.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
- 9.2. Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale.
- 9.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.
- 9.4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

Articolul 10. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Articolul 11. INCETAREA CONTRACTULUI

- 11.1. Incetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, precum și cu prevederile prezentului Contract.
- 11.2. Incetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:
 - 11.2.1. Renunțarea Mandatarului la mandat, prin transmiterea de către Mandatar a unei notificări cu cel puțin 30 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
 - 11.2.2. Revocarea mandatului de către Mandant, de la data deciziei Consiliului de Administrație, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile și fără intervenția instanței de judecată. Într-un asemenea caz, Societatea nu este obligată să achite Mandatarului nicio compensație, despăgubire sau orice fel de daune interese;
 - 11.2.3. Expirarea termenului de valabilitate al contractului;
 - 11.2.4. De drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale;
 - 11.2.5. Acordul de voință al părților semnatare;
 - 11.2.6. Intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege constatat de către Consiliul de Administrație, de la data la care Consiliul de Administrație constată starea de incompatibilitate;
 - 11.2.7. Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului; modificarea formei de organizare, divizarea sau fuziunea Mandantului, dacă acesta se desființează;
 - 11.2.8. Rezilierea prezentului Contract de către oricare din Părți în cazul în care cealaltă Parte își încalcă oricare dintre obligațiile prevăzute la art. 4.2, respectiv art. 5.2 din prezentul Contract sau orice altă obligație din Contract, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte părți, fără intervenția instanței de judecată și fără necesitatea îndeplinirii oricăror altor formalități;
 - 11.2.9. Prin derogare de la prevederile art. 11.2.7 de mai sus, prezentul Contract poate înceta de îndată, pe baza de înștiințare de desființare a Contractului, în cazul ivirii incapacității Directorului financiar contabil de a-și executa sarcinile. În scopul prezentei Secțiuni, se va considera că a intervenit o "Incapacitate" în cazul în care Directorul economic financiar este fizic sau psihic incapabil să-și execute sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 45 de zile în decursul unui an de zile.
- 11.3. La data încetării prezentului Contract, Directorul economic financiar va returna de îndată Societății toate informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia directorului economic financiar, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza Contractului. Toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Directorului economic financiar.
- 11.4. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Directorul economic financiar va preda sarcinile sale administrative directorului economic financiar nou numit, membrilor Consiliului de Administrație sau oricărei alte persoane desemnate de Consiliul de Administrație.

Articolul 12. LITIGII

- 12.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.
- 12.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă instanțelor judecătorești competente din România.

Articolul 13. ALTE CLAUCZE

- 13.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin Decizia Consiliului de Administrație. Nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile sale din prezentul contract, fără consimțământul scris al celeilalte părți.
- 13.2. Contractul de mandat se completează, după caz, cu prevederile OUG nr. 109/2011 actualizat, Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte prevederi legale aplicabile.
- 13.3. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.
- 13.4. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă) în momentul primirii, (i) dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, la data transmiterii, (ii) dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis prin poștă recomandată.

Dacă este trimis(ă) Societății, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: **Societatea de Reparatii Locomotive "CFR - S.C.R.L Brasov"-S.A.**

În atenția: Consiliului de Administrație

Adresa: str. Fundatura Harmanului nr.2, jud. Brașov România

Daca este trimis(ă) Mandatarului va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: Dnei. Onescu Simona

- 13.5. În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.
- 13.6. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a acelui drept sau a oricărui alt drept.

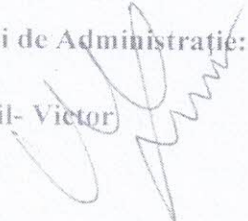
- 13.7. În cazul în care orice prevedere(i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia(ora) este(sunt) considerata(e) nulă(e), ilegală(e) sau inaplicabilă(e), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.
- 13.8. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.
- 13.9. Prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile legale în vigoare la data încheierii sale.

Încheiat astăzi, 04.11.2025, în limba română, în București, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

“CFR - S.C.R.L Brasov”-S.A.

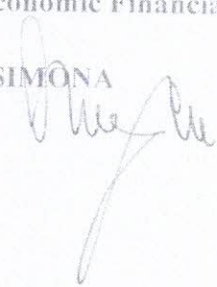
Președinte al Consiliului de Administrație:

MANOLE Mihail- Victor



Director Economic Financiar:

ONESCU SIMONA



OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice alta calitate deținută la o alta societate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, precum și timp de 2 (doi) ani după încetarea acestuia, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice alta calitate deținută la o alta societate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în mod negativ relația sa cu Societatea;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.
- c) solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice alta persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus;
- d) interfera cu, sau afecta ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții sau furnizorii acesteia.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcarea deliberată a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Directorul Financiar Contabil îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

“CFR - S.C.R.L. Brasov”-S.A.

Președinte al Consiliului de Administrație:

MANOLE Mihail- Victor

Director Economic Financiar:

ONESCU SIMONA